

Kaip skirti paramą galerijai “Meno niša”?

Keli paprasti žingsniai, kuriuos atliksite labai greitai:

1. Apsilankykite puslapyje <http://deklaravimas.vmi.lt/>
2. Prisijunkite per elektroninę bankininkystę ar kitu jums patogiu būdu.
3. Spauskite „PILDYTI FORMĄ“



4. Spauskite „PRAŠYMAS SKIRTI PARAMĄ“



5. Pasirinkite formą FR0512 v.4 ir spauskite gaublio ženkliuką “PILDYTI FORMĄ TIESIOGIAI PORTALE”



6. Užpildykite atsidariusios formos laukus:

PRAŠYMAS PERVESTI PAJAMŲ MOKESČIO DALĮ PARAMOS GAVĖJAMS IR (ARBA) POLITINĖMS PARTIJOMS

1 Mokestinis laikotarpis:

2 Mokestinis laikotarpis dalį paramos gavėjams:

3 Mokestinis laikotarpis dalį paramos gavėjo:

4 Mokestinis laikotarpis dalį paramos gavėjo:

5 – mokestinis laikotarpis: 2020

6S – uždėkite varnelę

E1 – pirmame lentelės stulpelyje pasirinkite skaičių: 2 (Paramos gavėjas)

E2 – antrame lentelės stulpelyje įveskite paramos gavėjo identifikacinį numerį: 126055987

E3 – trečiame lentelės stulpelyje įrašykite paramos gavėjo pavadinimą: VšĮ Galerija “Meno niša”

E4 – ketvirtame lentelės stulpelyje įrašykite savo pasirinktą skiriamą procentą (daugiausiai – 1,2%)

E5 – penktame lentelės stulpelyje pasirinkite iki kada skirate paramą (*paramą galima skirti iki 2024 m.*)

7. Užpildę formą, paspauskite „Pateikti deklaraciją“ mygtuką puslapio viršuje. AČIŪ!

The image shows a portion of a web form. At the top right, a button labeled "Pateikti deklaraciją" with a green checkmark icon is highlighted with a red rectangular border. Below this, on the left side, there is a large rectangular input field with a black border. To its right is a small square checkbox. Below the input field, there are two horizontal lines, one blue and one grey, which appear to be part of the form's layout or a loading indicator. The text "Užpildė VMI darbuotojas" is visible at the bottom of the input field area.